

Vzw Z.org KU Leuven

PRIVACYREGLEMENT
BIJ DE VERWERKING VAN GEGEVENS VAN EXTERNE BETROKKENEN

Goedgekeurd door het Directiecomité op <datum toevoegen>

1. Doelstelling

UPC KU Leuven hecht veel belang aan de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de personen die rechtstreeks in contact komen met UPC KU Leuven.

Via dit privacyreglement wenst UPC KU Leuven deze personen dan ook te informeren over de wijze waarop binnen het ziekenhuis wordt omgegaan met de persoonsgegevens die zij over hen verzamelt en verwerkt. In dit privacyreglement wordt onder meer verduidelijkt op welke wijze de persoonsgegevens van externe betrokkenen binnen UPC KU Leuven worden verwerkt en hoe de betrokkene controle kan uitoefenen op deze verwerking van zijn/haar persoonsgegevens.

2. Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op de verwerkingen van persoonsgegevens van de personen die rechtstreeks in contact komen met UPC KU Leuven. Het gaat dan onder meer over bezoekers van patiënten, professionele bezoekers, opdrachtnemers van UPC KU Leuven, deelnemers aan congressen, studiedagen, opleidingen en (publieke) events binnen UPC KU Leuven of andere professionele bezoekers, ontvangers van (e-)nieuwsbrieven en sollicitanten.

Bijkomend aan dit reglement gelden voor patiënten, studiedeelnemers of werknemers afzonderlijke reglementen of beleidsverklaringen.

3. Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- Persoonsgegevens: iedere vorm van informatie betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon, zoals een bezoeker, een leverancier. Als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die rechtstreeks of onrechtstreeks kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identificatienummer (bv. het Rijksregisternummer), naam en geboortedatum, locatiegegevens, een online identifier (bv. een e-mail adres of een IP-adres) of één of meer elementen die kenmerkend zijn voor zijn of haar fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit;
- Anonieme gegevens: alle gegevens die niet (meer) met een geïdentificeerd of identificeerbaar persoon in verband kunnen worden gebracht en die dus geen persoonsgegevens (meer) zijn;
- Gepseudonimiseerde persoonsgegevens: persoonsgegevens die op zodanige wijze verwerkt worden dat ze niet meer aan een specifieke natuurlijke persoon kunnen worden gekoppeld zonder dat er aanvullende gegevens worden gebruikt, mits deze aanvullende gegevens apart worden bewaard en technische en organisatorische maatregelen worden genomen om ervoor te zorgen dat de persoonsgegevens niet aan een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon worden gekoppeld. Het gaat dus niet om anonieme gegevens, aangezien de natuurlijke persoon na pseudonimisering nog wel identificeerbaar is;
- Bestand: elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, samengesteld en bewaard op een logische gestructureerde wijze die een systematische raadpleging toelaat, ongeacht of dit geheel gecentraliseerd dan wel gedecentraliseerd is of verspreid op een functioneel of geografisch bepaalde wijze;
- Verwerking: elke bewerking of elk geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens al dan niet uitgevoerd met behulp van geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of op enigerlei andere wijze ter beschikking stellen, agnieren, combineren, alsook het afschermen, uitwissen of vernietigen van persoonsgegevens;

- Verwerkingsverantwoordelijke: een natuurlijke persoon, rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat alleen of samen met anderen het doel en de middelen voor de verwerking van de persoonsgegevens bepaalt;
- Verwerker: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder onder het rechtstreeks gezag van de verwerkingsverantwoordelijke te staan;
- Ontvanger: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan aan wie/waaraan persoonsgegevens worden verstrekt;
- Betrokkene: de natuurlijke persoon wiens gegevens door UPC KU Leuven verwerkt worden. Een betrokkene kan tevens patiënt, studiedeelnemer, werknemer of medewerker zijn;
- Toestemming van de betrokkene: elke vrije, specifieke, geïnformeerde en ondubbelzinnige wilsuiting, waarmee de betrokkene door middel van een verklaring of ondubbelzinnige actieve handeling aanvaardt dat persoonsgegevens betreffende hem of haar worden verwerkt.

4. Welke gegevens worden er verwerkt?

Welke gegevens er van u worden verwerkt hangt af van de hoedanigheid waarin u in contact komt met UPC KU Leuven.

Doorgaans worden onder meer de volgende categorieën van persoonsgegevens verwerkt:

- Identificatiegegevens en financiële gegevens daar waar gebruik wordt gemaakt van diensten aangeboden door UPC KU Leuven zoals:
 - o parkings (parkeerticket aan speciaal tarief, betaalsysteem bij gebruik van kredietkaart, automatische nummerplaatherkenning voor werking van de slagboom, inbreuken op het parkeerreglement, verzekeringsaangelegenheden,...);
 - o wifi-gebruik;
 - o handhaving;
- Foto's en beeldopnamen bijvoorbeeld door het gebruik van bewakingscamera's en andere vaste camera's aanwezig binnen UPC KU Leuven;
- Elektronische identificatiegegevens bijvoorbeeld door het gebruik van cookies bij het bezoeken van de website van UPC KU Leuven of het gebruik van toegangscodes op specifieke afdelingen.

Bijkomend worden voor de volgende specifieke categorieën van personen doorgaans onder meer ook de volgende categorieën van gegevens verwerkt:

- Van bezoekers van patiënten in het ziekenhuis worden identificatiegegevens, elektronische identificatiegegevens en mogelijks financiële gegevens verwerkt wanneer zij bijvoorbeeld:
 - gebruik maken van specifieke diensten aangeboden door UPC KU Leuven, waaronder het gastenverblijf voor familieleden, het versturen van gratis wenskaarten,...;
 - betrokken geraken bij een ongeval op de terreinen van UPC KU Leuven, waaronder het verzamelen van gegevens voor verzekeringsdoeleinden.
- Van professionele bezoekers (zoals vertegenwoordiger, journalist, student, ...) worden onder meer verwerkt:
 - identificatiegegevens en elektronische identificatiegegevens wanneer zij bijvoorbeeld:
 - o gebruik maken van of toegang krijgen tot (elektronische) systemen of lokalen van UPC KU Leuven

- geregistreerd worden in het kader van customer relationship management;
- gegevens m.b.t. beroep, betrekking, opleiding, professionele kwalificaties en vorming, daar waar dit relevant is voor hun samenwerking met UPC KU Leuven.
- Van opdrachtnemers van UPC KU Leuven (natuurlijke persoon of aangestelde-natuurlijke persoon in geval van rechtspersoon) zoals leveranciers van goederen, dienstverleners of aannemers, worden onder andere de volgende gegevens verwerkt:
 - identificatiegegevens en elektronische identificatiegegevens in verband met
 - hun registratie als opdrachtnemer in UPC KU Leuven of geautoriseerde gebruiker van elektronische systemen van UPC KU Leuven;
 - customer relationship management;
 - opvolging van de werken, leveringen, uitvoering van de opdracht,...;
 - beroep gerelateerde gegevens zoals naam en adres van het bedrijf waarvoor de aangestelde werkt, professionele kwalificaties, uittreksel strafregister,... daar waar dit relevant is voor hun samenwerking met UPC KU Leuven.
- Van deelnemers aan congressen / studiedagen / opleidingen / (publieke) events binnen UPC KU Leuven of andere professionele bezoekers, worden mogelijks onder andere de volgende gegevens verwerkt:
 - identificatie en elektronische identificatiegegevens voor registratie en organisatie doeleinden;
 - event-gerelateerde foto's en beeldopnames.
- Van ontvangers van (e-)nieuwsbrieven worden onder andere identificatie en elektronische identificatiegegevens verwerkt.
- Van sollicitanten worden indien van toepassing onder andere de volgende gegevens verwerkt:
 - identificatiegegevens, elektronische identificatiegegevens in verband met hun registratie als sollicitant;
 - gegevens m.b.t. beroep, betrekking, opleiding, professionele kwalificaties en vorming, andere relevante informatie, daar waar dit relevant is voor hun potentiële samenwerking met UPC KU Leuven;
 - gegevens m.b.t. voorkeuren naar periodiciteit en inhoud voor vacature-alert mailing, indien hiervoor werd ingeschreven;
 - gegevens m.b.t. inschrijving voor en deelname aan een job event.

Merk op: voor patiënten, studiedeelnemers en werknemers, worden de categorieën van gegevens beschreven in afzonderlijke reglementen of beleidsverklaringen.

5. Waarom worden mijn persoonsgegevens verwerkt en wat is de toelatingsgrond voor deze verwerking?

In overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming 2016/679 van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens (afgekort 'GDPR') verwerkt UPC KU Leuven de gegevens van deze externe betrokkenen enkel voor zover:

- dit noodzakelijk is voor het afsluiten van en het uitvoeren van een overeenkomst (art. 6, 1. b GDPR); of

- dit noodzakelijk is om te voldoen aan een wettelijke verplichting waaraan UPC KU Leuven moet voldoen (art. 6, 1. c GDPR); of
- dit noodzakelijk is om de vitale belangen van de betrokkene of van een andere natuurlijke persoon te beschermen (art. 6, 1. d GDPR); of
- dit na zorgvuldige overweging van de impact past binnen de gerechtvaardigde belangen van UPC KU Leuven (art. 6, 1. f GDPR); of
- de betrokkene hiervoor zijn of haar uitdrukkelijke toestemming heeft gegeven (art. 6, 1. a GDPR).

Binnen de grenzen van dit wettelijk kader hebben de verwerkingen van persoonsgegevens van externe betrokkenen binnen UPC KU Leuven met name één of meer van de volgende doeleinden voor ogen:

- dagelijkse werking van UPC KU Leuven
- veiligheid: camerabewaking, monitoring van de toegang tot parking en gebouwen,...
- goede werking en beveiliging van IT-systemen: logging van gebruik van de wifi binnen UPC KU Leuven,...
- opleiding: opvolging van deelname aan congressen, studiedagen,...
- bedrijfsbeheer en facturatie: opvolging van werken/opdrachten, registratie uren, tijdsregistratie van op afstand,...
- customer relationship management: registratie van contactgegevens,...

In geen geval zullen andere persoonsgegevens in deze verwerkingen worden opgenomen dan deze die noodzakelijk zijn voor de hogervermelde doeleinden en zullen deze persoonsgegevens niet verder worden verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met die doeleinden.

Wanneer UPC KU Leuven uw gegevens verwerkt om aan een wettelijke of contractuele verplichting te kunnen voldoen, kunnen er gevolgen verbonden worden aan het niet verstrekken van uw gegevens. Zo kan u bijvoorbeeld de toegang tot gebouwen van UPC KU Leuven of systemen van UPC KU Leuven worden ontzegt indien u weigert uw identificatiegegevens te verstrekken.

6. Wie is de verwerkingsverantwoordelijke?

De verwerkingsverantwoordelijke is UPC KU Leuven, geëxploiteerd door Z.org KU Leuven vzw, met maatschappelijke zetel te Herestraat 49, 3000 Leuven (ondernemingsnummer 0558.906.971, RPR Leuven).

De personen die namens de verwerkingsverantwoordelijke kunnen optreden zijn de gedelegeerd bestuurder en de voorzitter van Z.org KU Leuven vzw.

7. Welke rechten heeft u m.b.t. uw persoonsgegevens?

De betrokkene heeft de volgende rechten met betrekking tot de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens:

7.1. Recht van informatie en inzage

Uiterlijk op het moment van de verzameling van persoonsgegevens van de betrokkene, wordt deze overeenkomstig de bepalingen van de GDPR via dit reglement geïnformeerd over de verwerking van zijn/haar gegevens en de rechtsgrond voor deze gegevensverwerking. Aan het onthaal kan desgewenst een afschrift van het privacyreglement worden verkregen.

Bijkomend heeft de betrokkene die hierom verzoekt, het recht om vanwege de verwerkingsverantwoordelijke kosteloos kennis te krijgen van:

- het al dan niet bestaan van verwerkingen van op hem betrekking hebbende persoonsgegevens;
- de persoonsgegevens zelf die worden verwerkt en alle beschikbare informatie over de oorsprong van die persoonsgegevens;
- de doeleinden van deze verwerkingen;
- de categorieën persoonsgegevens waarop deze verwerkingen betrekking hebben en de bewaartijd van deze persoonsgegevens;
- de categorieën ontvangers aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt;
- de rechten van de betrokkene met betrekking tot de verwerkte persoonsgegevens;
- de bron van deze persoonsgegevens, indien ze niet bij de betrokkene zelf werden ingezameld;
- het bestaan van geautomatiseerde besluitvorming op basis van deze persoonsgegevens, alsook de onderliggende logica en de gevolgen van die besluitvorming.

De betrokkene heeft het recht om kosteloos een kopie te krijgen van de over hem beschikbare persoonsgegevens die door UPC KU Leuven worden verwerkt, op voorwaarde dat dit geen afbreuk doet aan de rechten en vrijheden van anderen.

7.2. Recht op verbetering en vervollediging

Wanneer de betrokkene meent dat UPC KU Leuven onvolledige of onjuiste gegevens over hem bijhoudt, dan heeft hij/zij het recht om kosteloos deze gegevens te laten verbeteren of vervolledigen.

7.3. Recht op overdracht

De betrokkene heeft het recht de hem betreffende persoonsgegevens, die hij zelf aan UPC KU Leuven heeft verstrekt, in een gestructureerde, gangbare en machine-leesbare vorm te verkrijgen, *indien* de verwerking berust op toestemming van de betrokkene of op een overeenkomst met de betrokkene. De betrokkene heeft het recht deze gegevens over te dragen aan een andere verwerkingsverantwoordelijke. Deze rechten mogen evenwel geen afbreuk doen aan de rechten en vrijheden van anderen.

7.4. Recht op beperking van de verwerking

De betrokkene heeft het recht aan UPC KU Leuven de beperking van de verwerking van zijn persoonsgegevens te verzoeken *indien* een van de volgende elementen van toepassing is:

- de juistheid van de persoonsgegevens door de betrokkene wordt betwist, gedurende een periode die de verwerkingsverantwoordelijke in staat stelt de juistheid van de persoonsgegevens te controleren;
- de verwerking onrechtmatig is en de betrokkene zich tegen het wissen van de persoonsgegevens verzet en in de plaats daarvan om beperking van het gebruik ervan verzoekt;
- de verwerkingsverantwoordelijke de persoonsgegevens niet meer nodig heeft voor de verwerkingsdoeleinden, maar de betrokkene deze nodig heeft voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering;
- de betrokkene bezwaar heeft gemaakt tegen de verwerking, in afwachting van het antwoord op de vraag of de gerechtvaardigde gronden van de verwerkingsverantwoordelijke zwaarder wegen dan die van de betrokkene.

Wanneer de verwerking is beperkt, worden persoonsgegevens, met uitzondering van de opslag ervan, slechts verwerkt met toestemming van de betrokkene, of voor de instelling of uitoefening van rechtsvorderingen, of ter bescherming van de rechten van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon, of om gewichtige redenen van algemeen belang.

7.5. Recht van bezwaar

Voor zover de verwerking van zijn gegevens enkel berust op de gerechtvaardigde belangen van UPC KU Leuven, kan de betrokkene een gemotiveerd bezwaar hiertegen aantekenen. UPC KU Leuven zal het gemotiveerd bezwaar respecteren tenzij het dwingende gerechtvaardigde gronden aanvoert die zwaarder wegen dan de belangen, rechten en vrijheden van de betrokkene of tenzij de gegevens verband houden met de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering.

De betrokkene kan zich nooit verzetten tegen de verwerking van de persoonsgegevens die UPC KU Leuven nodig heeft voor de uitvoering van een overeenkomst of wettelijke verplichtingen.

7.6. Intrekking toestemming

Indien de verwerking van de persoonsgegevens is gebaseerd op de voorafgaande toestemming, kan de betrokkene deze steeds intrekken. Het intrekken van de toestemming maakt dat UPC KU Leuven de betrokken gegevens niet langer mag verwerken, maar heeft geen invloed op de verwerkingen die plaats vonden voor de intrekking.

7.7. Recht op gegevenswissing

De betrokkene heeft het recht UPC KU Leuven te verzoeken zijn persoonsgegevens te wissen wanneer een van de volgende gevallen van toepassing is:

- de persoonsgegevens zijn niet langer nodig voor de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld of verwerkt;
- de betrokkene trekt zijn toestemming, waarop de verwerking berust, in, en er is geen andere rechtsgrond voor de verwerking;
- de betrokkene maakt bezwaar tegen de verwerking, en er zijn desgevallend geen dwingende gerechtvaardigde gronden voor de verwerking;
- de persoonsgegevens zijn onrechtmatig verwerkt;
- de persoonsgegevens moeten worden gewist om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op UPC KU Leuven rust.

De beperkingen op dit recht gelden overeenkomstig artikel 8, §3 en §4 van dit reglement.

8. Hoe lang worden uw persoonsgegevens bewaard?

§1. UPC KU Leuven bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk. Deze noodzakelijkheid wordt afgetoetst tegenover wettelijke verplichtingen, de doelmatigheid en de rechten en vrijheden van de betrokkene.

§2. Indien de bewaartermijn verstreken is, worden de betreffende persoonsgegevens op initiatief van UPC KU Leuven uit de bestanden verwijderd en vernietigd, binnen een termijn van één jaar.

§3. Vernietiging kan evenwel achterwege blijven wanneer:

- hetzij de bewaring vereist is op grond van een wettelijk voorschrift;

- hetzij de bewaring redelijkerwijze belangrijk wordt geacht vanuit de verdediging van de rechtmatige belangen van de betrokkene of die van zijn rechtverkrijgenden.

§4. Indien de betreffende persoonsgegevens zodanig verwerkt zijn dat herleiding tot individuele personen redelijkerwijze onmogelijk is, kunnen zij in geanonimiseerde vorm bewaard blijven.

9. Doorgifte van gegevens buiten UPC KU Leuven

UPC KU Leuven zal de persoonsgegevens van de betrokkene in geen geval vrijgeven of verkopen voor commercieel gebruik.

UPC KU Leuven werkt voor bepaalde van de hierboven benoemde doelen samen met andere organisaties-ontvangers. Specifieke categorieën van persoonsgegevens worden doorgegeven aan deze organisaties ter uitvoering van de opdracht die zij van UPC KU Leuven krijgen.

- KU Leuven: KU Leuven en UPC KU Leuven behoren tot dezelfde juridische entiteit en wisselen een beperkte set van gegevens uit in het kader van gezamenlijke projecten / investeringen.
- Inspectie- en auditdiensten: bij UPC KU Leuven worden regelmatig audits uitgevoerd waarbij nagekeken wordt of UPC KU Leuven voldoet aan haar wettelijke en contractuele verplichtingen. Inspectie- en auditdiensten (al dan niet overheidsdienst) kunnen toegang vragen tot persoonsgegevens.
- In het kader van expertise opgevraagd door UPC KU Leuven: bv. aan architectenkantoren een doorgifte van offertes ontvangen via aanbestedingen voor vergelijking / analyse van de offertes.
- Andere externe verwerkers (sub-processors), zoals bv. software- en IT-providers waarop UPC KU Leuven een beroep doet voor de verwerking van persoonsgegevens en die in opdracht van en onder toezicht van UPC KU Leuven werken (bijvoorbeeld toegangs- en accountbeheer,...).

Daarnaast kunnen persoonsgegevens van de betrokkene voor zover noodzakelijk ook worden doorgegeven aan derden-ontvangers. Dat wil zeggen dat het geen organisaties zijn die ten behoeve van UPC KU Leuven gegevens verwerken, maar organisaties die bij UPC KU Leuven gegevens opvragen (bv. in het kader van een gerechtelijk bevel of om te voldoen aan een bepaalde wettelijke verplichting).

Het is mogelijk dat één of meer van bovenvermelde derde partijen gelokaliseerd zijn buiten de Europese Economische Ruimte ("EER"). Er zullen evenwel alleen persoonsgegevens worden doorgestuurd naar derde landen met een passend beschermingsniveau.

10. Vragen, bezorgdheden en klachten?

UPC KU Leuven stelt alles in het werk om op een zorgvuldige en legitieme manier om te gaan met de persoonsgegevens van de betrokkene in overeenstemming met de toepasselijke regelgeving.

Met vragen, bezorgdheden of klachten over de verwerking van persoonsgegevens of bij uitoefening van bovenstaande rechten, kan de betrokkene zich wenden tot het GDPR team (dpo@upckuleuven.be). Via dit adres kan de betrokkene zich ook richten tot de Data Protection Officer (DPO).

De DPO bezorgt uiterlijk binnen de dertig dagen na ontvangst van de vraag een antwoord aan de betrokkene.

Indien de betrokkene binnen de organisatie geen gehoor zou vinden over zijn bezorgdheden, staat het hem of haar vrij een klacht in te dienen bij:

Belgische Gegevensbeschermingsautoriteit

Drukpersstraat 35

1000 Brussel

+32 (0)2 274 48 00

contact@apd-gba.be

www.gegevensbeschermingsautoriteit.be

De betrokkene kan zich bijkomend richten tot een rechtbank wanneer hij of zij meent dat hij of zij schade zou lijden als gevolg van de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens door UPC KU Leuven.

11. Wijzigingen

UPC KU Leuven behoudt zich het recht voor om dit privacyreglement te allen tijde te herzien.